

1. МБОУ СШ № 108.
 2. Название проекта - «Школьная система оценки качества образования».
 3. Целевая группа - коллектив МБОУ СШ № 108 .
 4. Концептуальное/модельное представление об управлении образовательной деятельностью.
- 4.1. Описание пространства/среды, где будет организована образовательная деятельность.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №108 с углубленным изучением отдельных предметов" открыта 1 сентября 1975 года. В 1997 году произошло объединение школы №18 с экспериментальной школой «Истоки» №108, школа получила статус «Средняя общеобразовательная школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов». Основным предметом деятельности является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; программ углубленного изучения предметов: биологии, химии.

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения

Показатель	Уровень образования		
	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее
общеобразовательные	11	7	
Изучение предметов на профильном уровне			5
Углубленное изучение предметов		11	
Итого классов	34 класса		

Комплектование классов по уровням образования

Уровень образования/класс	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	ФГОС/угл/профильное	
1 класс	3	87	3	87
2 класс	2	58	2	58
3 класс	3	70	3	70
4 класс	3	61	3	61
Начальное общее/всего	11	276	11 (ФГОС)	276
5 класс	3	71	3(ФГОС)	71
6 класс	4	99	4(ФГОС)	99
7 класс	4	100	2угл.	52
8 класс	4	93	4 угл.	93
9 класс	3	74	3угл.	74
Основное общее/всего	18	437		
10 класс	3	80	4гр. угл	80
11 класс	2	47	3гр.угл	47
Среднее общее/всего	5	127		
ВСЕГО	34	840		

Режим работы учреждения

Режим организации образовательного процесса соответствует требованиям постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

Показатели	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее
------------	-----------------	----------------	---------------

Продолжительность учебного года	Не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в 1 классах- 33 недели	
Продолжительность учебной недели	1-3классы -5 дневная; 4кл-6 дневная	Шестидневная учебная неделя
Продолжительность уроков	1 класс-35-45 минут (ступенчатый режим обучения); 2-4 кл.-45 минут	45 минут
Продолжительность перемен	Минимально - 10 минут, максимально - 20минут	
Периодичность проведения промежуточной аттестации	год	
Сменность занятий	2,6 классы - вторая смена; остальные классы- 1 смена	

4.2. Описание образовательной деятельности обучающихся в организуемом пространстве/среде.

Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках:

1. учебно-исследовательской деятельности;
2. проектной деятельности;
3. элективных занятий, предполагающие углубленное изучение предмета, дающие большие возможности для реализации учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
4. научно-исследовательского общества - форма внеурочной деятельности, которая сочетает работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и др., а также включает встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования;
5. участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий;
6. общественных объединений, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала детей;
7. социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.
8. деятельности в органах ученического самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;
9. деятельности в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;
10. участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);
11. участия в социальных акциях (школьных и внешкольных), в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;
12. организации и участия в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;
13. участия в проектах образовательных и общественных организаций.

Обучающийся рамках ВСОКО:

1. Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по электронному журналу.
2. Получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.
3. Имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).
4. Получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

4.3. Описание деятельности педагогических кадров в организуемом пространстве/среде.

Методические объединения в рамках ВСОКО

1. Организуют и контролируют работу учителей по составлению рабочих программ, модульного планирования в том числе.
2. Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.
3. Разрабатывают КИМы для проведения оценочных процедур: составляют уровневые задания в соответствии с элементами содержания изученного раздела; определяют критерии оценки заданий; составляют демоверсию работы.
4. Принимают участие в анализе качества полученных результатов и выработке управленческих решений.

Педагог в рамках ВСОКО

1. Разрабатывает рабочие программы.
2. Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению.
3. Осуществляет самоконтроль за рубежными результатами освоения основной образовательной программы в соответствии с содержанием модульного планирования.
4. Своевременно (в соответствии с Положением об оценивании) вносит оценки в ЭЖ, проводит регулирование полученных результатов.
5. Предоставляет для ознакомления копии работ учащихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарий оценок.
6. Принимает участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ, внешней экспертизы, внутреннего контроля.
7. Выполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения.
8. В текущей работе формирует у учащихся умения самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

4.4. Описание деятельности управленческих кадров по организации образовательной деятельности.

Управление МБОУ СШ № 108 строится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы на принципах единоначалия и самоуправления.

Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- план внутришкольного контроля;
- совещание при директоре;
- педагогические планерки;
- педагогические советы;
- методические советы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

В МБОУ СШ № 108 в органы управления входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- коллегиальные органы управления (Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся).

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, их перевода и допуска к государственной итоговой аттестации, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов, других вопросов деятельности МБОУ СШ №108 функционирует педагогический совет (далее - педсовет) под председательством директора. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утверждаемым планам и

протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывается на последующих заседаниях.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений в период между заседаниями педсовета, проводятся методические совещания: с заместителем директора, руководителями методических структур, педагогическими работниками в соответствии с планами методической и воспитательной работы.

Для координации и оперативного контроля деятельности администрации проводятся совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы работы по всем направлениям деятельности школы, обсуждаются и принимаются оперативные решения.

Ежемесячно, согласно планам воспитательной работы, проводятся классные часы, на которых рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий, воспитания обучающихся, профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, гражданственности и патриотизма, проводятся тематические мероприятия.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как педагогические советы, смотры-конкурсы, предметные недели, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций и перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы.

В МБОУ СШ №108 функционирует самоуправление обучающихся (Совет учащихся).

Родители обучающихся вовлекаются в управление образовательным учреждением посредством проведения классных и общешкольных родительских собраний, участия в деятельности Управляющего Совета МБОУ СШ №108.

Регламент ВСОКО для управленческих кадров:

1. Ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте Школы.
2. Осуществляет планирование и управление основными процессами в Школе на основании локальных актов.
3. Анализирует и утверждает Рабочие программы.
4. Формирует программу реализации ВСОКО, планы внутришкольного контроля.
5. Составляет график мониторинга результатов освоения основных образовательных программ (включая процедуры внешнего мониторинга МЦКО).
6. Публикует график мониторинга и демоверсии КИМов на сайте Школы.
7. Анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений.
8. Организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлению родителей.
9. Организует аттестацию педагогов.
10. Формирует план повышения квалификации учителей.
11. Размещает на сайте Школы информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества образовательного процессе, о результатах контроля качества условий образовательного процесса.

5. Цель и задачи образовательного проекта.

5.1. Цель - создание внутришкольной системы оценки качества образования в условиях реализации ФГОС, для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

5.2. Критерии достижения цели проекта.

Показатели результатов обучения и уровень социализации

№ п/п	Наименование	Единицы измерения
1	Доля учащихся успешно освоивших учебные программы (на «4» и «5») в том числе:	%

	– в 1-4 классах	
	– в 5-9 классах	
	– в 9-11 классах	
2	Доля второгодников:	%
	– в 1-4 классах	
	– в 5-9 классах	
	– в 9-11 классах	
3	Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании	%
4	Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца	%
5	Средний балл по русскому языку и математике выпускников	
	– 4 классов	
	– 9 классов	
	– 11 классов	
6	Доля учащихся, продолживших обучение после 9 класса	%
	– 10 класс	
	– учреждения начального профессионального образования (НПО)	
	– учреждения среднего профессионального образования (СПО)	
	– работают и обучаются	
	– не учатся и не работают	
7	Доля выбывших из школы	
	– в 1-4 классах	
	– в 5-9 классах	
	– в 9-11 классах	
8	Доля выпускников, сдававших ОГЭ по трем и более предметам	%
9	Доля выпускников, сдававших ОГЭ по математике и русскому языку	%
10	Средний балл ОГЭ каждому предмету	%
11	Доля выпускников, сдавших ОГЭ	%
12	Доля выпускников, сдавших ОГЭ менее чем на 30 баллов по предметам	%
13	Доля выпускников, подтвердивших или повысивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ	%
14	Доля обучающихся, участвующих предметных олимпиадах разного уровня	%
15	Доля обучающихся, победивших в предметных олимпиадах разного уровня	%
16	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	%
17	Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения	%
18	Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов	Чел.
19	Доля учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в детской комнате милиции	%

Индикаторы и показатели условий обучения и ресурсного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения
1	Доля случаев травматизма в школе	%
2	Доля учащихся во 1-ю смену	%
3	Доля преподавателей, имеющих ВО	%
4	Доля преподавателей пенсионного возраста	%
5	Доля педагогического персонала в общей численности персонала школы	%
6	Доля преподавателей, прошедших переподготовку в прошедшем году	%
7	Доля преподавателей, имеющих 1 категорию	%

8	Доля преподавателей, имеющих высшую категорию	%
9	Количество учащихся на 1 компьютер	чел.
10	Расходы на 1 учащегося за прошедший год	тыс. руб.
11	Соотношение учащихся и учителей (количество учащихся на одного учителя)	чел.
12	Наполняемость классов	чел.
13	Доля учащихся, охваченных горячим питанием	%
	– в 1-4 классах	
	– в 5-9 классах	
	– в 9-11 классах	

Показатели качества, соответствующие социальному заказу общества

№ п/п	Наименование	Единица измерения
1	Удовлетворенность обучающихся качеством общего образования	%
2	Удовлетворенность выпускников качеством общего среднего образования	%
3	Удовлетворенность родителей качеством образования	%
4	Доля выпускников, сдавших ОГЭ менее чем на 30 баллов	%

План-график внутреннего мониторинга качества образования

№	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
<u>I. Качество образовательных результатов</u>					
1	Предметные результаты обучения	1. Результаты контрольных работ. 2. Успеваемость по предметам по четвертям, полугодиям, по итогам года 3. Качество по четвертям, полугодиям, по итогам года 4. Результаты ГИА в 9 и 11 классах	входная, полугодовая, годовая контрольные работы	зам. директора по УВР	начало учебного года конец первого полугодия конец учебного года конец учебного года конец учебного года
2	Метапредметные результаты обучения	1. Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в 5,6 классах	Метапредметная контрольная работа	зам. директора по УВР	конец учебного года
3	Здоровье обучающихся	1. Процентное соотношение обучающихся по группам здоровья 2. Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье 3. Доля обучающихся, которые занимаются спортом 4. Процент пропусков уроков по болезни		классный руководитель	конец учебного года
4	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	1. Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. 2. Доля победителей (призеров) на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. 3. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. 4. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном.		классный руководитель	конец учебного года
5	Удовлетворённость	1. Доля родителей, положительно	анкетирование	классный	май

	родителей качеством образовательных результатов	высказавшихся по предметам_и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения		руководитель, зам. директора по ВР	
II. Реализация образовательной деятельности					
6	Основные образовательные программы	1. Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	экспертиза	зам. директора по УР	конец учебного года
7	Дополнительные образовательные программы	1. Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся 2. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	анкетирование	зам. директора по УВР	конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	1. Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	экспертиза	зам. директора по УВР	начало учебного года
9	Качество уроков	1. Число посещений уроков 2. Уровень организации уроков с использованием современных пед.технологий	экспертиза, наблюдение	зам. директора по УВР	конец учебного года
10	Качество внеурочной деятельности	1. Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	анкетирование	зам. директора по УР	конец учебного года
11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	1. Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы	анкетирование	зам. директора по ВР, классные руководители	май
III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
12	Материально-техническое обеспечение	1. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза	зам. директора по УВР	конец учебного года
13	Информационно-методическое обеспечение (включая средства	1. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	экспертиза	зам. директора по УВР	конец учебного года

	ИКТ)				
14	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	1. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	анкетирование	зам. директора по УВР	май
15	Питание	1. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	анкетирование	зам. директора по УВР	май
16	Кадровое обеспечение	1. Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию 2. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию 3. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию 4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации 5. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях 6. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	экспертиза	зам. директора по УВР	конец учебного года
17	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	1. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении 2. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов	экспертиза экспертиза	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	конец учебного года
18	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	1. Соответствие требованиям к документообороту 2. Полнота нормативно-правового обеспечения	экспертиза	зам. директора по УВР	конец учебного года

5.3. Задачи, направленные на организацию разработки нормативно-правового обеспечения (организационно-управленческие решения):

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- изучить опыт и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях;
- разработать модель мониторинга качества образования в школе;
- осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в школе;
- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований;
- создать информационный банк по теме «Мониторинг качества образования в школе»;
- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;
- получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- провести экспертизу педагогической целесообразности и эффективности образовательных, воспитательных, развивающих мероприятий, предлагаемых для реализации программы развития школы;
- провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей школы на основе принципа сотрудничества;
- повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов, оценить реализацию инноваций в школе;
- содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса;

6. Обоснование разработок по нормативно-правовому и организационно-управленческому обеспечению образовательной деятельности.

6.1. Внешние требования, обуславливающие необходимость разработок по нормативно-правовому и организационно-управленческому обеспечению образовательной деятельности (с цитированием документа/источника с указанием ссылки).

Противоречия между государственным заказом общества на создание условий для повышения качества образования в школе и отсутствием в настоящее время в школе действенной системы, позволяющей объективно отслеживать качество образования, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития школы.

6.2. Проблема/проблемная ситуация в деятельности образовательной организации, на решение которой направлены разработки по нормативно-правовому и организационно-управленческому обеспечению образовательной деятельности.

1. Отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в школе.
2. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.
3. Отсутствие качественного рабочего инструментария, позволяющего оценить процесс образования в школе.

6.3. Причины, обуславливающие проблему/проблемную ситуацию:

- **в аспекте существующих условий (объективные ограничения):**
отсутствие качественного рабочего инструментария, позволяющего оценить процесс образования в школе.
- **в аспекте организации учебно-воспитательного процесса:**
недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.
- **в аспекте деятельности педагогического персонала:**
отсутствие системы работы педагогов по оценке качества образования;
- **в аспекте управленческой деятельности:**
отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в школе.

7. Этапы и мероприятия по достижению цели с указанием ответственных лиц и сроков проведения, обеспечивающие разработку нормативно-правового обеспечения, организационно-управленческих решений.

I этап: подготовительный этап (январь–август 2018 года)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с современными требованиями: – разработка и утверждение локальных актов;	Январь-август 2018 года	Администрация
2.Определение целей, задач, объектов, критериев оценки качества образования	Январь 2018 года	Администрация, методический совет
3.Определение ответственных и их обязанностей по проблемам управления качеством образования	Январь 2018 года	Администрация, методический совет
4. Диагностика текущей результативности учебно-воспитательного процесса (по предметам и классам)	Январь 2018 года	Администрация, методический совет
5.Разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований по оценке качества образования	Апрель-май 2018 года	Методический совет, МО
6.Осуществление системы мероприятий по направлению ВСОКО Разработка программы деятельности «ВСОКО»	Январь-август 2018 года	Администрация
7.Организация повышения квалификации педагогов по ФГОС	2018-2020 г.г.	Администрация
8.Проведение информационной работы с участниками ОП.	2018-2020 г.г.	Администрация

II этап: Основной (2018-2019 гг.)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Апробация и внедрение информационно-экспертной системы для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.	2018-2019 учебный год	Администрация
2.Обеспечение систематического проведения в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.	2018-2020 г.г.	Администрация
3.Осуществление сбора, обработки, хранения и представление информации о состоянии и динамике развития школы.	2018-2020 г.г.	Администрация
4.Анализ результатов оценки качества образования на уровне школы оценка качества образовательных результатов	2018-2020 г.г.	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> – результаты государственной итоговой аттестации – достижения предметных результатов – достижения метапредметных результатов – достижения личностных результатов – удовлетворенность всех субъектов ОП качеством образовательных результатов <p>Оценка качества деятельности педагогических кадров</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень квалификации педагогического состава – непрерывность профессионального развития педагога – профессиональная компетентность педагога – индивидуальный маршрут профессионального развития педагога <p>Оценка качества воспитательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень реализации базовых потребностей учащихся, возникающих в образовательном процессе и являющихся условием личностного и социального развития учащихся; – выраженность феномена групповой идентификации, отражающего способности учащихся к усвоению норм, прав и обязанности социума, а также свидетельствующего о наличии положительного эмоционального отношения к социальными духовным ценностям; – уровень групповой сплоченности – динамика личностного развития школьников <p>Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения ОП</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексное оснащение ОП и оборудование учебных помещений – учебно-методическое обеспечение ОП – материально-техническое оснащение ОП <p>Оценка качества безопасности и здоровьесберегающей деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – комфортность обучения – организация питания – состояние здоровья учащихся 		
5.Реализация информационной поддержки ВСОКО в школе.	2018-2020 г.г.	Администрация, администратор сайта

III этап: Заключительный (2019-2020 гг.)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Отбор наиболее эффективных оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования.	Сентябрь 2020 года	Администрация

2. Реализация и обновление программы развития школы, через систему оценки качества образования.	По окончании срока реализации программы	Администрация
3. Предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни.	По требованию	Администрация
4. Анализ достижения качества образования обучающихся школы.	2018-2019, 2019-2020 учебный год	Администрация
5. Анализ соответствия полученных результатов поставленным целям	По окончании срока реализации программы	Администрация
6. Принятие управленческих решений по результатам деятельности «ВСОКО» доработка и корректировка работы «ВСОКО»	По окончании срока реализации программы	Администрация
7. Обобщение и распространение опыта	По окончании срока реализации программы	Администрация

8. Ресурсы (кадровые, материально-технические, организационно-административные):

– имеющиеся в образовательной организации:

Кадровое обеспечение

1. Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы	Стаж руководящей работы	
			общий	в данном учреждении
директор	Кузнецова Елена Петровна	Высшее, 1998, КГПУ, «учитель математики, информатики»; 2015, КГПУ, «Менеджмент в образовании»; 2016, СФУ - «Управление персоналом»; 19 лет	15	2 года
Заместитель директора по УВР	Куликова Марина Кимовна	Высшее, 1980, ИГУ, «математика», 37 лет	15	15
	Козлова Оксана Николаевна	Высшее, 1998, КГПУ, Учитель начальных классов. Учитель русского языка и литературы основной школы; 2017, Центр профессионального развития «Партнер» «Менеджмент в образовании». Управление в сфере образования; 22 года	6	6
	Яковлева Ирина Николаевна	Высшее, 1999, КГПУ, Учитель географии, биологии, экскурсовод, 2017, Центр профессионального развития «Партнер» «Менеджмент в образовании». Управление в сфере образования; 18 лет	2	2
Заместитель директора по ВР	Филипович Галина Германовна	Высшее, 2010, МГПУ, Учитель начальных классов, 2017, Центр профессионального	1	1

		развития «Партнер» «Менеджмент в образовании». Управление в сфере образования; 12 лет		
--	--	--	--	--

2. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность без педагогов, находящихся в декретном отпуске)

Показатель	2016 год		2017 год	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего педагогических работников	54		53	
Из них учителей:				
Начальное общее	9	17	9	17
Основное общее	29	54	29	55
Среднее общее	10	18	11	21
Из них внешних совместителей	2	3,7	1	2
Образовательный ценз педагогических работников				
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет	25	46	20	38
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию всего:				
Высшую	13	24	18	34
Первую	23	43	21	40
Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	0	0	0	0
Состав педагогического коллектива	54		53	
Администрация	6	11	6	11
учитель	42	77	43	81
Социальный педагог	1	2	1	2
Педагог-психолог	1	2	1	2
Педагог-организатор	2	4	1	2
РСП	2	4	1	2
Состав педагогического коллектива по стажу работы				
1-10 лет	15	28	19	36
10-20лет	16	30	13	24
Свыше 20 лет	23	42	21	40
Педагогические работники, имеющие ведомственные награды	2	3,7	1	3,77

3. За последние пять лет повышение квалификации профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности прошли все учителя (100%). Все учителя (100%) прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

4. В 2017 году одним из направлений работы методических объединений и администрации школы являлось постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. В этом году 1 учитель прошел переподготовку (учитель математики). Это способствует повышению уровня профессионального мастерства педагогов. В течение 2017 года на основании личных заявлений было аттестовано 6 педагогических работников.

Оценка учебно-методического обеспечения

5. По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6. Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.
7. В школе имеется собственная библиотека с читальным залом, в котором имеется 1 компьютер для работы обучающихся и педагогов.

Показатель	Фактический показатель	
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность	1. Положение о Методической совете 2. Положение о школьных методических объединениях 3. Положение о научном обществе обучающихся	
План методической работы школы	Наличие плана методической работы	да
	План методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за год	да
	План методической работы обеспечивает непрерывность развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий	да
	Наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождения ФГОС	да
	Наличие материально-технического и информационного обеспечения введения ФГОС	да
	Спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений обучающихся (личностным, метапредметным, предметным)	да
	Определены формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного общего образования	да
Методическое объединений учителей	Наличие в ОУ предметных методических объединений, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС	ШМО учителей начальных классов; ШМО учителей русского языка и литературы; ШМО учителей естественных наук; ШМО учителей математики и информатики; ШМО учителей

		иностранный язык; ШМО учителей истории и обществознания; ШМО учителей ОБЖ, технологии, физ. культуры, музыки, ИЗО.
	Обеспечение непрерывного кадров системы образования	да

8. Эффективность проводимой методической работы

Учебный год	Участие/результативность в профессиональных конкурсах			Выступление с обобщением опыта			Публикация		
	муниципальный	региональный	всероссийский	муниципальный	региональный	всероссийский	муниципальный	региональный	всероссийский
2015 год	1/0								
2016 год	1/0	2/0			3		1	1	1
2017 год	5/0	3/0		3	2		3	4	2

Оценка материально-технического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения

9. Количество учебных кабинетов - 33

10. Наличие библиотеки: есть. Книжный фонд: всего, из них школьные учебники

11. Обеспеченность учебного процесса учебниками: 100%

12. Наличие спортивного зала: есть

13. Наличие актового зала: совмещен со столовой

14. Количество посадочных мест в столовой - 100.

15. Комплексное оснащение учебного процесса:

Показатель		Фактический показатель
Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году		Имеется
Технические средства обучения	Компьютеры	80
	Ноутбуки	26
	Принтеры	32
	Проекторы	27
	Интерактивные доски	25
	планшеты	
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность	Сопровождения официального сайта учреждения	http://sch108krs.ucoz.com/
	Доступа в школьной библиотеке	Да
	К информационным ресурсам Интернета	Да
	Коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях	Да
	Создания и использования информации	да
	Получения информации различными способами	Да
	Включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность	Да
Проведения экспериментов, наблюдений	Да	

	(включая наблюдения микрообъектов)	
	Планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	Да
	Размещение своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствии с ФГОС	Да

16. Информационно-образовательная среда

Показатель		Фактический показатель
Требования к информационно-образовательной среде образовательной программы общего образования	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	
	Обеспечивает Информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения	Да
	Мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса	Да
	Мониторинг здоровья обучающихся	Да
	Современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и предоставления информации	Да
	Станционное взаимодействие всех участников образовательного процесса	Да
	% педагогический, руководящих работников учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ	100%
	Обеспечена поддержка применения ИКТ	100%
Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия АРМ педагогических работников	% учебных кабинетов с АРМ педагогов	100%
Наличие внутренней локальной сети в учреждении		Есть
Количество обучающихся на 1 компьютер		

17. Учебно-методическо и информационно обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования

Показатель		Фактический показатель
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг	3 компьютера с выходом в Интернет;
	Укомплектованность печатными и электронными информационно-методическими ресурсами по всем предметам учебного плана	
	Обеспеченность дополнительной литературой	Художественной 4310 -

		шт, в том числе детская - 2391 шт.
	Обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам учебного плана	Фонд учебников - 16712 экз. 1-11 классы- 100%

9. Бюджет проекта (источники, характер и размер финансово-экономического обеспечения).

в рамках штатного расписания, стимулирующие надбавки

10. Ожидаемый результат реализации проекта на 01 июня 2019 года:

– в аспекте достижения заявленных образовательных результатов:

1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.
2. Обеспечивается систематизация проведения в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

– в аспекте эффективности деятельности педагогических и управленческих кадров:

3. Реализуется и обновляется программа развития школы, через создание системы оценки качества образования.
4. Осуществляется сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализируются результаты оценки качества образования на уровне школы.
5. Обеспечивается предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни.

– в аспекте улучшения условий образовательной деятельности:

6. Реализуется информационная поддержка системы оценки качества образования в школе.

– в аспекте разрабатываемой нормативно-правовой базы и необходимых организационно-управленческих решений.

7. Формируется нормативная база, относящаяся к обеспечению качества образования в школе.
8. Принимаются управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

