



УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ О.Н. Каменцева
Приказ № 128 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе педагога, осуществляющего функции введения ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2. Нормативно-правовые основы составления программы

2.1.Необходимость разработки рабочей программы определяется Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Данная программа является средством реализации определенной научной и методической концепции обучения, государственных образовательных стандартов второго поколения.

2.2.Содержание ее зависит от учебного плана образовательного учреждения и уровня подготовки учащихся.

2.3.Требования к структуре и содержанию рабочей программы определяются настоящим локальным актом.

3. Разработка Рабочей программы

3.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

3.2.Рабочая программа может составляется учителем-предметником на учебный год.

3.3.При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.4.Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5.Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.6.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. Структура программы

Элементы рабочей программы по учебному предмету	Примечание
1. Титульный лист	наименование учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу); наименование образовательного учреждения (согласно Уставу); грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта); наименование учебного предмета (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом образовательного учреждения); указание класса; сведения об учителе-составителе рабочей программы (ФИО); год разработки
2. Пояснительная записка	
Нормативно-правовая база	указаны нормативные документы, на основе которых составлена программа: ФГОС ООО, ООП ООО ОУ, примерная и/или авторская программа, Школьное

	положение о рабочей программе
Цель учебного предмета	с учетом специфики учебного предмета
Задачи учебного предмета	
Общая краткая характеристика учебного предмета	описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета и т.п.
Место в учебном базисном плане	количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с БУП
Результаты изучения учебного предмета	личностные
	метапредметные: регулятивные, коммуникативные, познавательные
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Предметные результаты освоения учебного предмета
3. Содержание учебного предмета (СУП)	должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, планируемые результаты Таблица 1
4. Календарно-тематическое планирование (КТП) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;	должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, наименования разделов учебно-тематического плана, кол-во часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета». Таблица 2
5. Учебно-тематический план (УТП)	должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, количество практических и контрольных работы Таблица 3
6. Контроль и оценка результатов обучения (на отдельном листе)	нормы оценок
7. Контролирующие материалы	варианты работ (входная, полугодовая, годовая)
8. Учебно методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса (на отдельном листе)	список материально-технического обеспечения должен включать необходимые и имеющиеся в образовательном учреждении: печатные пособия, экранно-звуковые пособия, в том числе в цифровом виде, технические средства обучения; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; натуральные пособия и др.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается методистом, согласовывается с руководителем методического объединения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5.4. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.5.ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2.В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3.Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Срок действия настоящего Положения –
до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы
(протокол №8 от 31.08.2015 года)