

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района города Красноярска
660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, тел./факс 224-50-37,
e-mail:school108@krsnet.ru



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке обеспечения питанием без взимания платы.

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила обеспечения питанием без взимания платы детей, обучающиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), обучающиеся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 (с изменениями на 26.06.2014г.) "О защите прав ребенка", Постановлением администрации Красноярского края от 27.06.2005 №367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска» (в ред. от 29.07.2016г.), Постановлением администрации города Красноярска от 21.04.2011г. № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноярска» в ред. от 23.11.2015г.

1.2. Категории обучающихся в МБОУ СШ № 108, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы:

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины

прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-инвалиды;

-обучающиеся из семей, находящиеся в социально-опасном положении.

1.3. Распорядителем средств субвенций на питание является главное управление образования администрации города Красноярска (далее - Управление). Управление является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по принятию решению о назначении или отказе в назначении мер социальной поддержки.

1.4 В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МБОУ СШ № 108, с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

1.5. МБОУ СШ № 108 осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п, и их направление в территориальный отдел по Советскому району для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

1.6. В отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные родители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними (далее семьи, находящиеся в социально опасном положении), МБОУ СШ № 108 направляет в территориальный отдел постановление комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе об отнесении семей к указанной категории.

1.7. ТERRITORIALNYY OTDEL V TECHENIE 10 RABOCHIH DNEЙ S MOMENTA POSTUPLENIA SOVREMENNYH DOKUMENTOV (SVEDENIY) OSUЩESTVLYAET ISCHISLENIE VELICHINY SREDNEDUSHEVOGO DOХODA SEMIY OБUCHAJUЩIX SDAЯ DLA OПREДЕLENIJA PRAVA NA POLUCHENIE MER SOCIALNOY PODDERЖKI, PO REZULЬTATAM ISCHISLENIJA S UЧETOМ OБUCHAJUЩIX IS SEMIY, NAХOДAJUЩIX SDAЯ V SOCIALNOY OPASNOY POLOZHENII, FORMIRUET SPISKI OБUCHAJUЩIX (DALEE SPISKI) I NAPRAVLJAET IH V UPRAVLENIE DLA PRINJATIJA REШENIJA O NAZNAЧENII ILI OB OTKAZE V NAZNAЧENII OБUCHAJUЩIM SDAЯ MER SOCIALNOY PODDERЖKI.

1.8. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списков от территориального отдела принимает решение и направляет копию указанного решения в МБОУ СШ № 108.

1.9. МБОУ СШ № 108 в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

1.10. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 10 дней с момента изменения письменно информировать директора ОУ.

1.11. Все документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

1.12. Документы предоставляются в МБОУ СШ № 108 посредством личной передачи родителей (законных представителей).

1.13. Приказом директора в школе назначается ответственный за организацию и ведение отчетности по питанию.

1.14. Учащиеся, получившие меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием, получают завтрак (обед) только согласно утвержденного меню. Запрещается заменять горячее питание буфетной продукцией.

1.15. При непереносимости, противопоказании или наличии аллергии некоторых продуктов, родитель (законный представитель) вправе написать заявление о замене блюд в пределах финансирования.

2. Организация и ведение отчетности по питанию.

2.1 На основании утвержденных списков в бухгалтерию подаются списки на планируемое количество детей для обеспечения питанием не позднее 20 числа каждого месяца.

2.2 Ответственный за питание составляет ведомости по льготному питанию на каждый месяц и выдает талоны, согласно утвержденной форме. Выдача талонов подтверждается подписью учащегося и (или) классного руководителя для младших классов.

2.3. Классные руководители ведут табель посещаемости детей.

2.4. На основании табеля посещаемости ответственный за питание сдает табель фактического посещения учащихся за прошедший месяц в бухгалтерию управления образования ежемесячно по окончанию месяца и акт сверки по питанию учащихся, подписанный ответственным за питание, бухгалтером, заведующей столовой.

3. Контроль за организацией питания.

3.1. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора ОУ.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Талон на питание ГПД 42р 37к | Талон на питание ОВЗ (6-11 лет) обед 73р 64к | Талон на питание 12 до 18 лет 57р 08к | Талон на питание ОВЗ (6-11 лет) завтрак 49р 09к |
| Дата Класс ФИ | Дата Класс ФИ | Дата Класс ФИ | Дата Класс ФИ |
| Талон на питание (6-11 лет) завтрак 49р 09к | | | |
| Дата Класс ФИ | | | |