

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Советского района г. Красноярска  
(МАОУ СШ № 108)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.С. Серёгин  
Приказ от 31.08.2021 г. № 319

**ПЛАН**  
**подготовки и организации государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

№	Характер деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-информационная работа</b>			
1	Подготовка информации об участниках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), ведение электронной базы данных	октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА, с Интернет - ресурсами	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Размещение информации на сайте школы	в течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по УВР

5	Совещание с педагогическим коллективом: «План подготовки к ГИА»	октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Формирование базы участников ИС-11, ИС-9, ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
7	Формирование базы экспертов предметных комиссий, организаторов, технических специалистов ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	
8	Формирование списков обучающихся на экзамены по выбору	октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
9	Организация подготовки экспертов предметных комиссий, обучения организаторов, технических специалистов ППЭ	по плану КИПК	Заместитель директора по УВР
10	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных, на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании, ОГЭ, ЕГЭ	в соответствии с нормативными документами	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
11	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (под подпись)	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
12	Составление графика проведения пробных (тренировочных) экзаменационных работ	октябрь	Заместитель директора по УВР
13	Составление расписания предметных консультаций по подготовке к ГИА-2022	сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
<b>1.1. Работа с руководителями МО</b>			
1	Составление графика тренировочных и диагностических работ	сентябрь	Руководители МО
2	Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ГИА»	сентябрь 2019г	Руководители МО
3	Заседание методического объединения «Анализ результатов ГИА»	август	Руководители МО
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации; правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2022году»	в течение года(по мере поступления)	Руководители МО
5	Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА	сентябрь 2019г.	Руководители МО

6	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
7	Организация участия в вебинарах по теме «Методический анализ результатов ЕГЭ-2021», «Изменения в КИМ ЕГЭ-2022 года».	октябрь (согласно графику ЦОКО г.Красноярск)	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
8	Ознакомление с материалами методического анализа результатов ЕГЭ-2021 по предметам в разрезе ОУ Красноярского края»	октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
9	Организация участия учителей в вебинарах и семинарах по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
<b>1.2. Работа с классными руководителями</b>			
1	Информирование обучающихся 9,11 классов о сроках тренировочных и диагностических работ	в соответствии с планом	Классные руководители 9,11 классов
2	Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ в форме ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний, классных часов: «Подготовка к ГИА: нормативные документы, правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; Интернет ресурсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационные варианты ОГЭ и ЕГЭ».	октябрь, февраль, май	Классные руководители 9,11 классов
4	Сбор паспортных данных участников ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Классные руководители 9,11 классов
5	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей-предметников	в соответствии с графиком работ	Классные руководители 9,11 классов
6	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Классные руководители 9,11 классов
7	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей по подготовке к ГИА	согласно плану педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов
<b>1.3. Работа с учителями - предметниками</b>			
1	Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	сентябрь	Учителя 9,11 классов

2	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации, демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА	в течение года	Учителя 9,11 классов
3	Проведение тренировочных работ. Анализ результатов	согласно графику работ	Учителя 9,11 классов
4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся к ГИА по различным темам курса	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя 9,11 классов
5	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	по запросу родителей, классных руководителей.	Заместитель директора по УВ, учителя 9,11 классов
6	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах	октябрь, изменения в течение года	
7	Индивидуально- групповые занятия с обучающимися по подготовке ГИА	в течение года	Учителя 9,11 классов
8	Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Учителя 9,11 классов
9	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	июль, август	Заместитель директора по УВР Учителя 9,11 классов
<b>1. Методическая работа</b>			
1	Совещание при директоре: «Отчет классных руководителей 9, 11 классов о работе с выпускниками и родителями», «Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ГИА»	январь	Директор Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ»	декабрь, март	Зам. директора по УВР
3	Совещание при зам. директора по УВР «Организация индивидуальной работы с учащимися разных учебных возможностей»	декабрь, март	Руководители МО, учителя-предметники
4	Индивидуальная консультация педагогов, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА	по мере необходимости	Руководители МО
5	Совещание при зам. директора по УВР: «Анализ результатов пробного ОГЭ» Организация работы над ликвидацией выявленных пробелов в знаниях	февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная помощь учителям по использованию Интернет ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки к ГИА	в течение года	Администрация

8	Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем	декабрь-март	Учителя-предметники
9	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА	апрель	Руководители МО, учителя-предметники
10	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники 9, 11 классов
<b>2. Контроль, анализ, регулирование</b>			
1	Проведение педсовета по итогам ГИА - 2021 и вопросам подготовки к ГИА– 2022	август	Директор
2	Контроль за выполнением плана по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Контроль обновления сайта школы по ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Анализ планов руководителей ШМО, учителей - предметников по подготовке к ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
5	ВШК: организация деятельности учащихся при подготовке к ГИА; организация и эффективность профильного обучения на уровне среднего общего образования	согласно плану ВШК	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за проведением тренировочных работ, анализом результатов	согласно графику работ	Заместитель директора по УВР, Руководители МО