

Учено мнение:
 Выборочного органа первичной
 профсоюзной организации
 общеобразовательного учреждения
 (протокол № _____ от «19» июня 2020 г.
 Председатель первичной профсоюзной
 организации

Приложение № 5
 к коллективному договору

от «19» июня 2020 г.


 (подпись)

М.П. Сухоставская
 (Ф.И.О.)



Утверждаю
 Директор

(подпись)

Р.С. Серёгин
 (Ф.И.О.)

Соглашение по охране труда на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1	Оформление уголков по охране труда и пожарной безопасности		2	5000	июль	Специалист по охране труда
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации				2 раза в год	Заместитель директора по АХР
3	Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда				По графику	Специалист по охране труда. директор
4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда				В течение года	Специалист по охране труда
5	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ				Апрель	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
6	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства				Апрель	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
7	Подготовка к участию в смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству г.				Январь-апрель	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР

	Красноярска					
8	Приобретение наглядных пособий и предупредительных знаков			5000	Апрель	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
9	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа, инструктаж вновь принятых работников				В течение года	Специалист по охране труда
10	Разработка и утверждение программы первичного инструктажа на рабочем месте				Август	Специалист по охране труда
11	Организация работы комиссии (комитета) по охране труда				Сентябрь	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
12	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				В течение года	Заместитель директора по АХР
13	Приобретение журналов инструктажа на рабочем месте для структурных подразделений			5000	В течение года	Заместитель директора по АХР
2. Технические мероприятия						
14	Косметический ремонт помещений			100 000	Июль	Директор
15	Промывка и опрессовка система отопления			90 000	Июль	Заместитель директора по АХР
16	Испытание спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря				Июль	Заместитель директора по АХР
17	Приобретение съемных решеток для радиаторов				Июль	Заместитель директора по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
18.	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников			280 000	Март	Заместитель директора по АХР
19	Организация дезинфекция, дезинсекции и дератизации			35 000	В течение года	Заместитель директора по АХР

	столовой					
20	4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
21	Обеспечение работников моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами				В течение года	Заместитель директора по АХР
22	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с нормами				В течение года	Заместитель директора по АХР
23	Приобретение дезинфицирующих средств					Заместитель директора по АХР
24	5. Мероприятия по пожарной безопасности					
25	Заправка огнетушителей			20 000	Июнь	Заместитель директора по АХР
26	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и обучающихся				Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХР
27	Испытание пожарных рукавов, кранов, лестниц				Июль	Заместитель директора по АХР
28	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками				В течение года	Специалист по охране труда
29	Антиклещевая обработка территории школы				Апрель	Заместитель директора по АХР

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей МАОУ СШ № 108, которым выдаются
бесплатная спецодежда,
специализированная обувь и другие средства индивидуальной
защиты

№ п/п	Должность, профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых норм	Единица измерения	Норма выдачи на год	Примечание
1	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	п.19 ТОН для сквозных профессий и должностей, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	шт.	1	
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 23 ТОН для сквозных профессий и должностей, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	компл.ект	1	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		шт.	2	
		Сапоги резиновые с защитным подноском		пара	1	
		Перчатки с полимерным покрытием		пара	6	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке		шт.	1 на 2 года	
		Валенки с резиновым низом		пара	1 на 2,5 года	
3	Лаборант, учитель химии	Халат хлопчатобумажный	п.15 ТОН для работников культуры, утв. постановление м Минтрудсоцразвития РФ от 25.12.1997 № 66	шт.	1	
		Фартук прорезиненный с нагрудником		шт.	дежурный	
		Перчатки резиновые		пара	дежурные	
		Очки защитные		шт.	до износа	
4	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 163 ТОН для работников сквозных профессий и должностей,	компл.	1	

		Сапоги резиновые с защитным подноском	утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	пара	1	
		Перчатки с полимерным покрытием		пара	12	
5	Библиотекарь, заведующий библиотекой	Халат для защиты от общих производственных и механических воздействий	п. 19 ТОН для работников сквозных профессий и должностей, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	шт.	1	
6	Учитель технологии (мальчики)	Халат для защиты от общих производственных и механических воздействий		комплект	1	
		Наушники противошумные		шт.	До износа	
		Очки защитные		шт.	До износа	
7	Оператор ЭВМ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	п. 19 ТОН для работников сквозных профессий и должностей, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	шт.	1	

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников, которым по условиям труда
выдаются смывающие средства и (или) обезвреживающие средства
(приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н)

№ п/п	Наименование профессии (основание выдачи)	Наименование работ и производственный фактор	Вид смывающего средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Лаборант, учитель химии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 г (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 г (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Учитель технологии (мальчики)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 г (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

КОНТИНГЕНТ
работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам,
согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011
по MAOY CШ № 108

№	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии	Штагная численность	Наименование вредного фактора	Пункт по приказу № 302н от 12.04.2011	Периодичность осмотра
1.	Административный персонал	Директор	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
2.		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2,5	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
3.		Заместитель директора по воспитательной работе	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
4.		Руководитель структурного подразделения	2	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
5.		Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
6.		Заведующий библиотекой	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
7.	Педагогический персонал	Учитель		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
8.		Педагог-психолог		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
9.		Социальный педагог		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
10.		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
11.		Педагог-организатор	2	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
12.		Воспитатель		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
13.		Педагог дополнительного образования		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
14.	Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь	0,5	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
15.		Специалист по кадрам	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
16.		Лаборант		Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов.	Приложение 2 п. 18	1 раз в год

№	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии	Штатная численность	Наименование вредного фактора	Пункт по приказу № 302н от 12.04.2011	Периодичность осмотра
17.		Оператор ЭВМ	1	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
18.		Специалист по охране труда	0,5	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов.	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
19.	Обслуживающий персонал	Гардеробщик	3	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
20.		Сторож	3	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
21.		Дворник	3,2	Работа в образовательных учреждениях всех типов и видов	Приложение 2 п. 18	1 раз в год
		Всего:				