

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, Тельмана, 29а тел./факс 224-50-37,
e-mail/school108krsk@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

дата 29.08.2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 108

Серёгин Р.С.

Приказ №154 дата 30.08.2019 года

**Положение о порядке
проведения самообследования МАОУ СШ № 108**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №108» (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, педагог – психолог, социальный педагог.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором

рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования:
 - успеваемость по школе,
 - анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования:
 - мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР),
 - результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
 - поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Педагогического совета.

4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.6. До 1 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.