

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, тел./факс 224-50-37,  
e-mail/school108krsk@yandex.ru

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МАОУ СШ № 108  
Протокол № 7  
16.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СШ № 108  
Серёгин Р.С.  
Приказ № 166/1  
от 16.03.2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

## **2. Нормативно-правовые основы составления программы**

**2.1.** Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МАОУ СШ № 108 (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.9 ст.2, п. 5 ст. 12, п.2 ст. 28, п. 1 ст. 48
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Уставом Школы;
- Основной образовательной программой Школы;
- Учебным планом Школы;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253;
- Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

**2.2.** Требования к структуре и содержанию рабочей программы определяются настоящим локальным актом.

## **3. Разработка Рабочей программы**

**3.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

**3.2.** Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

**3.3.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;



- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

**3.4.** Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

**3.5.** Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

**3.6.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

#### 4. Структура программы

| Элементы рабочей программы по учебному предмету                                                                      | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Титульный лист</b>                                                                                             | наименование учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу); наименование образовательного учреждения (согласно Уставу); грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта); наименование учебного предмета; указание класса; сведения об учителе-составителе рабочей программы (ФИО); год разработки. Приложение |
| <b>2. Пояснительная записка</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Нормативно-правовая база                                                                                             | указаны нормативные документы, на основе которых составлена программа: ФГОС ООО, ООП ООО ОУ, примерная и/или авторская программа, Школьное положение о рабочей программе. Приложение                                                                                                                                                                                 |
| Цель учебного предмета<br>Задачи учебного предмета                                                                   | с учетом специфики учебного предмета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Общая краткая характеристика учебного предмета                                                                       | описание ценностных ориентиров описания содержания учебного предмета и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Место в учебном плане                                                                                                | количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные</li> <li>– метапредметные</li> <li>– предметные</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. Учебно-тематический план (УТП)</b>                                                                             | должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, количество практических и контрольных работы. Приложение                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Содержание учебного предмета (СУП)</b>                                                                         | должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, планируемые результаты. Приложение                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5. Календарно-тематическое планирование (КТП) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;</b> | должна быть отражена последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, наименования разделов учебно-тематического плана, кол-во часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета». Приложение                                                                                 |
| <b>6. Средства контроля</b>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• График контрольных работ</li> <li>• График практических работ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                           |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | Приложение                                                                                                        |
| 7. Контроль и оценка результатов обучения (на отдельном листе)            | нормы оценок                                                                                                      |
| 8. Учебно методическое обеспечение учебного процесса (на отдельном листе) | список материально-технического обеспечения должен включать необходимые и имеющиеся в образовательном учреждении. |

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 5.1.** Утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 5.2.** Рабочая программа учебного предмета рассматривается руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.3.** Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.
- 5.4.** Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.5.** ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

- 6.1.** Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 6.2.** В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 6.3.** Хранятся рабочие программы до 31 августа текущего года.

**Структура рабочей программы**  
**Титульный лист**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 108**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

«Рассмотрено»

на заседании школьного МО

учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МАОУ СШ № 108

Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рук. ШМО /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СШ № 108

\_\_\_\_\_/Серёгин Р.С./

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рабочая программа

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

20\_\_-20\_\_ учебный год

ФИО

г. Красноярск

20\_\_ г.



**1. Пояснительная записка**

- Цели и задачи курса
- Общая краткая характеристика учебного предмета
- Место предмета в учебном плане
- Планируемые результаты освоения учебного предмета

**2. Учебно-тематический план**

| № | Наименование раздела | Количество часов | В т.ч. на практические работы, развитие речи |
|---|----------------------|------------------|----------------------------------------------|
|   |                      |                  |                                              |
|   | <b>Итого</b>         |                  |                                              |

**3. Содержание учебного материала**

| Раздел курса | Содержание учебного предмета | Кол-во часов | Результаты освоения учебного предмета |
|--------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|              |                              |              |                                       |
|              |                              |              |                                       |

**4. Календарно-тематическое планирование**

| № | Дата         |      | Тема урока    | Приложение<br>(П/р или развитие речи) |
|---|--------------|------|---------------|---------------------------------------|
|   | по программе | факт |               |                                       |
|   |              |      | <b>Раздел</b> |                                       |
|   |              |      |               |                                       |

**5. Средства контроля**

- График контрольных работ
- График практических работ

**6. Контроль и оценка результатов обучения (критерии оценки)****7. Учебно-методическое обеспечение**

- Список литературы для учителя
- Список литературы для учащихся