

Дорожная карта по переходу на дистанционное обучение в МАОУ СПШ № 108

УТВЕРЖДАЮ
 директор МАОУ СПШ №108
 МАС Сергей Р.С.
 Приказ № 44 от 26.03.2020 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение мониторинга готовности образовательной организации, обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).	23.03-27.03.2020г.	Зам.директора по УВР Козлова О.Н. Яковлева И.Н. Тужик С.В. Юшкова С.В. Усенко Н.В.	- Создана папка с документами - Справка «Технические условия ОО» - Справка «Технические условия дома у обучающихся»
2	ИКТ компетентность учителей - проведение методического совета с целью обмена опытом по организации дистанционного обучения.	26.03.2020г.	Зам.директора по УВР Козлова О.Н. Яковлева И.Н. Тужик С.В. Пирогова Н.С. Корнякова Е.В.	Протоколы ШМО - определены основные методы, приемы, платформы для организации дистанционного обучения в ходе заседаний ШМО
3	Формирование нормативно-правовой базы перехода на дистанционное обучение. Наличие положений о дистанционном обучении и использовании электронных образовательных ресурсов. Издание приказа об организации дистанционного обучения. Разработка инструкций и регламентов для учителей, обучающихся и родителей. Внесение изменений в Положение о текущей и промежуточной аттестации, актуализация Положения об Электронном журнале. Проверить наличие информации о формы дистанционного обучения в Уставе ОО.	23.03-27.03.2020г.	Зам.директора по УВР Козлова О.Н. Яковлева И.Н. Тужик С.В. Юшкова С.В. Усенко Н.В.	- Создана папка с документами - Ст.16 ФЗ-273 - Приказ МинОбр и науки от 23.09.17г. - Метод.рекомендации Мин ПросвРФ от 20.03.20г. - Положение об организации дистанционного обучения применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СПШ № 108 - Дорожная карта по переходу на дистанционное обучение в МАОУ СПШ № 108
4	Корректировка учебного плана, рабочих программ и календарно-тематического планирования.	23.03-27.03.2020г.	Зам.директора по УВР	Скорректированы учебные планы на основе Методических

	.		Яковлева И.Н. Усенко Н.В	рекомендации, разработанных Министерством Просвещения РФ 20.03.20г.
5	Для выстраивания взаимодействия и общения между всеми участниками дистанционного образовательного процесса определить один официальный источник , через который будут отправляться задания и ссылки на ЦОР.	26.03.2020г.	Зам.директора по УВР Тужик С.В.	Протоколы ЦМО В ходе заседаний ЦМО - определен основной инструмент для дистанционного обучения – электронный журнал
6	Определение приоритетных форм организации дистанционного обучения в ОО, проведение обучения учителей работе с цифровыми инструментами по организации выбранных форм дистанционного обучения. Определение перечня ЦОР для осуществления дистанционного обучения в ОО.	26.03.2020г.	Зам.директора по УВР Тужик С.В., Усенко Н.В.	Создана папка ЦОР В папке размещены следующие документы: • Протокол заседаний ЦМО с определением приоритетных форм организации дистанционного обучения • Список ЦОР рекомендованный рабочей группой МинПросвещения и РосОбрНадзора март 2020г. • Метод.рекомендации и инструкции РЭП (с сайта РосОбрНадзора).
7	Контроль за проведением дистанционных уроков , онлайн консультаций и др. Соблюдение регламентов выставления и проверки домашних заданий, контрольных работ, выставления отметок в электронном журнале.	В течение срока дистанционного обучения	Зам.директора по УВР Козлова О.Н. Яковлева И.Н. Тужик С.В. Юшкова С.В. Усенко Н.В	Ведение учета рабочего времени и видов занятости педагогических работников, через заполнение электронного журнала, через создание гугл-форм.
8	Обеспечить работу ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ с 4 апреля 2020г. : заместители директора по УВР и технический специалист работают с 9.00 до 17.00 на телефоне горячей линии, консультируя по вопросам организации дистанционного обучения.			