

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Наименование	Составные элементы	Индикаторы	Должности	Мероприятия
Взаимодействие обучающихся и их родителей	1.1. Прием, перевод обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместители директора	Создание регламента по приему, переводу обучающихся. Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждение порядка приема обучающихся.
	1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования	Необъективность в выставлении оценок. Завышение оценочных баллов для неуспевающего подержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или услугу со стороны родителей.	Заместители директора, учителя	Создание регламентов аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	1.3 Привлечение дополнительных источников финансовых	Отсутствие возможности отказа от внесения пожертвований, выбора их	Директор, заместители директора	Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении

	<p>средств со стороны родителей</p>	<p>размера и формы. Давление на родителей как со стороны сотрудников ОУ, так и со стороны различных членов родительских комитетов.</p>		<p>ОУ. Создание локальных актов об оказании благотворительной помощи. Обеспечение открытости информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.</p>
<p>2. Процессы взаимодействия с трудовым коллективом.</p>	<p>2.1 Формирование фонда оплаты труда.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. Отсутствие подтверждающих документов для установления стимулирующих выплат.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Разъяснение ответственным о мерах ответственности за совершение правонарушений .</p>
	<p>2.2 Создание условий для развития работников.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Заместители директора, методист</p>	<p>Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий.</p>

<p>3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>3.1. Осуществление закупок</p>	<p>Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Помощь поставщика в определении характеристик.</p>	<p>Директор</p>	<p>Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость закупочной деятельности.</p>
<p>4. Администрирование деятельности</p>	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение ответственным о мерах ответственности за совершение правонарушений.</p>