

П Р И К А З

01.09.2021

№ 325

Об организации питания

С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание учащихся в 2021-2022 учебном году:
 - 1.1. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья ежедневно (понедельник-суббота) организовывать питание учащихся, включая льготную категорию обучающихся;
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - при организации работы руководствоваться Положением об организации питания.
 2. Утвердить график посещения столовой (приложение 1)
 3. Обмоину М.Ю. и Бирюковой Е.С., заместителям директора по АХР.:
 - обеспечить соблюдение требований к противоэпидемическому режиму на пищеблоке школьной столовой
 - организовать регулярные осмотр помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, входных дверей на предмет исправности запорных устройств, соблюдения норм санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности
 - проверять работоспособность технологического, вентиляционного, противопожарного оборудования. В случае поломки оборудования применять необходимые меры.
 4. Заместителям директора по воспитательной работе Рожковой В.Л. и Пироговой Н.С.:
 - организовать взаимодействие с учреждениями здравоохранения, поставщиком питания по проведению организационно-просветительской работы, с анализом заболеваемости и разъяснением преимуществ получения горячего питания детей в период их обучения в образовательной организации;
 - провести родительские классные часы по доведению данной информации до сведения данной информации.
 5. Заведующей производством КГБУ «Центр питания»:
 - не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок;
 - лично осуществлять контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - соблюдать требования к противоэпидемическому режиму;
 - соблюдать требования к правилам личной гигиены персонала школьной столовой при работе с пищевыми продуктами;
 - соблюдать требования, обеспечивающие микробиологическую безопасность готовых блюд;
 - соблюдать требования к качеству пищевого рациона;
 - не допускать нарушения в оформлении и ведении обязательной документации на пищеблоке по контролю за организацией питания детей (*бракеражные журналы сырья и готовой*

продукции, журнал С-витаминизации готовых блюд, журнал осмотра персонала на гнойничковые заболевания и катаральных явлений);

- не допускать нарушения требований к правилам отбора и хранения суточных проб;
- не допускать к работе работников с признаками ОРВИ, других заболеваний;
- контролировать соблюдение работниками требований к спецодежде персонала (головной убор, халат и др.);
- обеспечить контроль за своевременностью прохождения работников столовой периодических медосмотров, профилактических прививок;
- обеспечить обучающихся полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии в условиях сложившейся экономической ситуации и цен на основные пищевые продукты;
- организовать питание в соответствии с утвержденным 10-дневным цикличным меню;
- обеспечить включение в пищевой рацион обучающихся витаминизированных и йодированных пищевых продуктов, расширение ассортимента продуктов и готовых блюд.;
- обеспечить поставку пищевых продуктов при наличии полного комплекта сопроводительных документов, предусмотренных законодательством РФ, в т.ч. при наличии сведений о прослеживаемости каждой партии поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- обеспечить контроль за 100% выполнением натуральных норм питания на 1 ребенка в день, не допуская снижения в рационах мяса, рыбы, молочных продуктов, свежих овощей и фруктов, а также замены натуральных продуктов полуфабрикатами, не допуская уменьшения объема выхода порций;
- обеспечить ежедневное наличие в обеденном зале школы фактического меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости каждого блюда.

6. Обо всех обращениях родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу не качественной организации школьного питания сообщать директору школы;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.Серёгин

График посещения столовой



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СШ № 108

Р.С.Серёгин
Приказ № 325 от 01.09.2021

Классы	Время посещения столовой
1 классы	08.35 – 08.50
1А,1Г,1З	8.35
1Б,1Д	8.40
1В,1Е	8.45
2,3 классы	09.00 – 09.10
2Б,2Г	9.00
3А,2Д	9.05
3Б,2Е	9.05
2Д, 4 классы	09.50 – 10.10
2Д,3Е,4А	9.50
4Б,4Г	9.55
4Д	10.00
2Б,2В,3Г,3Д,4В,4Е классы (вторая смена)	14.20 – 14.40
5, 7, 8 классы	10.50 – 11.10
7С, 8С классы	12.20 – 12.50
9С (спортсмены)	12.40 – 12.50
9, 10, 11 классы	11.50 – 12.00
6 классы (вторая смена)	14.20 – 14.40

График посещения столовой



Классы	Время посещения столовой
1 классы	08.35 – 08.50
1А	8.35
1Б	8.40
1В	8.45
2,3 классы	09.00 – 09.10
2А	9.00
3Б	9.05
4 классы	09.50 – 10.10
4А	9.50
3А, 3В	9.55
4Б	9.00
2Б,2В, 4В классы (вторая смена)	14.20 – 14.40
5, 7, 8 классы	10.50 – 11.10
7С, 8С классы	12.20 – 12.50
9С (спортсмены)	12.40 – 12.50
9, 10, 11 классы	11.50 – 12.00
6 классы (вторая смена)	14.20 – 14.40

График посещения столовой



Классы	Время посещения столовой
1 классы	08.35 – 08.50
1Г,13	8.35
1Д	8.40
1Е	8.45
2,3 классы	09.00 – 09.10
2Г	9.00
2Д	9.05
2Е	9.05
2Д, 4 классы	09.50 – 10.10
2Д,3Е	9.50
4Г	9.55
4Д	10.00
3Г,3Д,4Е классы (вторая смена)	14.20 – 14.40
5, 7, 8 классы	10.50 – 11.10
9, 10, 11 классы	11.50 – 12.00
6 классы (вторая смена)	14.20 – 14.40

