

Руководителю главного управления образования
администрации города Красноярска

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,

(место жительства или место пребывания)
Конт. телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(ФИО ребенка)

ученику(це) _____ класса на период посещения _____ муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных
предметов» _____,

(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в
соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите
прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном
носителе

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

N	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению
моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и
(или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об
обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы,
подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для реализации права на
обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в
них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя

подпись

дата

Принял документы _____

Дата

Подпись специалиста

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

принял (а) _____

(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____