

П Р И К А З

01.09.2022

№ 325

Об организации льготного питания

На основании пункта 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать льготное питание в 2022-2023 учебном году для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- проинформировать родителей (законных представителей) льготной категории учащихся, о сроках подачи документов, о перечне документов;
- организовать питание льготной категории учащихся по факту присутствия (отсутствия) учащихся в школе с соответствующей отметкой (присутствия/отсутствия) обучающегося в классном журнале в строгом соответствии со списком, утвержденным приказом главного управления образования администрации города Красноярска;
- проинформировать родителей об обязанности предоставлять информацию в случае изменения доходов семьи и (или) состава семьи;

Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие записей посещаемости учащихся в классном журнале и таблице льготного питания.

3. Социального педагога Безматерных Н.А. - назначить ответственными лицами за организацию питания льготной категории учащихся

4. Безматерных Н.А.:

4.1. организовать сбор пакета документов от родителей (законных представителей) ребенка обучающегося в школе для организации льготного питания.

4.2. Перечень необходимых документов:

- заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска. (приложение 1);
- справки по форме 2-НДФЛ за 3 месяца на момент написания заявления (от каждого родителя (законного представителя) ребенка

- справки о пособиях из Управления социальной защиты населения по Советскому району в г. Красноярске (на всех детей);
- справка о составе семьи (выписка из домовой книги);
- справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребенка не работает;
- сведения о получении алиментов на детей.

В том случае, если родитель (законный представитель) ребенка не может предоставить выписку из домовой книги, справку о доходах (трудоустроен неофициально), принимаются письменные заявления о составе семьи, о доходах, о наличии/отсутствии алиментов в семье, если один из родителей не проживает с ребёнком.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за представленные сведения.

4.3. Для категории: **ребенок с ограниченными возможностями здоровья** родители (законные представители) ребенка представляют пакет документов в школу:

- заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;

- копия свидетельства о рождении;

- копия заключения ПМПК

4.4. Для категории: **обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении**, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

- в ОУ должны иметься сведения, что данный ребенок находится на учете в КДН Советского района в г. Красноярске, обязательно должно быть в наличии постановление администрации Советского района в г. Красноярске.

5. Предоставить в Территориальный отдел образования администрации города Красноярска по Советскому району пакет документов, бумажный вариант утверждённого списка (приложение 2).

При внесении учащихся в список по форме (приложение 2) строго руководствоваться Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, распоряжением администрации города г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377.

6. Безматерных Н.А. сформировать на 2021-2022 учебный год списки обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

6.1. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии приказа главного управления образования администрации города Красноярска уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о назначении (об отказе) мер социальной поддержки по форме (приложение 3)

7. Классным руководителям обеспечить ежедневное питание учащихся строго по спискам, утвержденным приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

8. Классным руководителям еженедельно по пятницам с 14.00 до 16.00 ч. сверять записи в классном журнале (учет посещаемости) со списками детей, получивших льготное питание с Безматерных Н.А.

9. Ежемесячно до 1 числа предоставлять копии постановлений комиссии ПДН администрации Советского района г.Красноярска в отношении семей, стоящих на учете в СОП.

10. До 25 числа каждого месяца предоставлять отчет о льготном питании, табелей посещаемости учащихся, акты сверки учащихся фактически получивших услугу в МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли "Образование" - ЛЕВОБЕРЕЖНАЯ».

11. Ежемесячно 1 числа предоставлять в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Советскому району обновленную

информацию в случае изменения доходов семьи и (или) состава семьи, поступления новых заявлений от родителей (законных представителей)

12. Предоставлять пакет документов до 20 числа каждого месяца по графику в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Советскому району:

- список учащихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы по форме (приложение 2)
- папку с файлами на каждого обучающегося с заверенными копиями справок

13. Юшковой С.В.. включить вопрос организации льготного питания в план внутришкольного контроля.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.С.Серёгин