

## П Р И К А З

23.09.2021

№ 436

### *Об организации платных образовательных услуг*

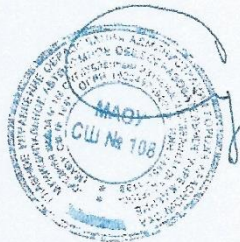
В соответствии с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 9678-л от 30.10.2018 г., серия 24ЛЮ1 №0002909 выданной Министерством образования Красноярского края, Постановления администрации города Красноярска № 484 от 26.06.2020 г. «Об утверждении тарифов (цен) на платные образовательные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию деятельности платных образовательных услуг Васильеву Анна Александровну, педагога дополнительного образования.
2. На Васильеву А.А. возложить ответственность за:
  - набор и комплектование учащихся в группы дополнительного образования;
  - оформление договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
  - подбор кадров для предоставления платных образовательных услуг;
  - осуществление контроля качества оказания платных образовательных услуг, посещаемости учащимися занятий, реализацию утвержденной программы в полном объеме и ведение журнала посещаемости учащихся;
  - своевременное внесение оплаты за оказание услуги через ПАО Сбербанк;
  - контроль заполнения журнала дополнительного образования платных образовательных услуг;
  - ведение журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями);
  - сбор согласий родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных (приложение 1);
  - оформление расторжения договора об организации платных услуг на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
3. Васильевой А.А.:
  - 3.1. ежемесячно до 12 числа текущего месяца предоставлять:
    - таблицу учета рабочего времени штатных работников (приложение 2);
    - таблицу учета посещаемости учащимися занятий (приложение 3);
    - оценочные листы работников для начисления стимулирующих выплат;
  - 3.2. до 1 июня 2022 года сдать в архив:

- журналы учета посещаемости учащихся;
  - журнал регистрации договоров с потребителями услуг;
  - договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии со списком, зафиксированном в журнале регистрации договоров;
  - договора с педагогическими работниками, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;
  - табеля учета рабочего времени работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;
  - акты выполненных работ внештатных работников за каждый месяц обучения учащихся;
  - табели учета посещаемости учащимися учебных занятий.
4. Назначить ответственным лицом за исполнение сметы расходов платных образовательных услуг заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



Р.С.Серёгин

С приказом работник ознакомлен

  
(личная подпись)

  
(расшифровка подписи)