

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(МАОУ СШ № 108)**



Директор МАОУ СШ № 108

Серёгин Р.С.

Приказ №378 дата 30.08.2022 года

Программа наставничества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов"

Паспорт программы наставничества 2022-2023 г.г.

1. Общая информация о программе	
1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа	«Учитель-учитель», Наставник-консультант
1.2. Название программы	Наставник-консультант
1.3. Образовательная организация <i>наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail</i>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Красноярск, ул.Тельмана 13 (391) 224-50-37 e-mail: sch108@mailkrsk.ru
1.4. Сроки реализации программы наставничества	Один год
1.5. Планируемые сроки реализации программы наставничества	С 1 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г.
1.6. Целевая аудитория(описание группы, для которой реализуется программа)	Молодые специалисты до 5 лет педагогического стажа. 5 педагогов. Возраст от 21 года до 36.
2. Описание программы	
2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы	В школе 5 молодых учителей (≈8% от общего числа). Начало Программы обосновано проведенным анкетированием молодых педагогов, посещёнными уроками с целью знакомства с методикой работы. Было выявлено, что 100% из них имеют профессиональные затруднения в комплексном подходе к организации учебно-воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> ✓ В знании нормативной базы - 100%; ✓ Организации учебно-воспитательной деятельности- 54% ✓ Владении коммуникативными навыками в выстраивании сотрудничества с родителями, учениками и сотрудниками образовательного

	<p>учреждения - 54%</p> <p>Еще одна серьезная проблема: большая часть времени начинающего педагога уходит на подготовку к уроку, и, как следствие, возникают перенапряжение, усталость, пропадает интерес к работе. От того как адаптируется молодой специалист, зависит обеспеченность кадрами учебного заведения.</p> <p>В результате возникла необходимость индивидуализации процесса профессионального становления педагогов, организация наставничества, методического сопровождения.</p>
2.2. Цель программы наставничества	Обеспечить комфортную адаптацию молодых специалистов в профессиональной среде коллектива МАОУ СШ № 108.
2.3. Способы достижения цели / составляющие программы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовать 6 пар и 3 наставнические группы; ✓ консультирование (индивидуальное, групповое); ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др); ✓ участие в вебинарах, семинарах в профессиональной среде вне школы.
2.4. Планируемые результаты и способы их измерения	<p>Повышение квалификации молодых педагогов в части методической грамотности при организации учебно-воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ умение разрабатывать РП по предмету, КИМ - 100%; ✓ умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей и применение в учебной деятельности - 100%; ✓ организация уроков с точки зрения требований ФГОС - 100%; ✓ коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги) - 100%; ✓ включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую и творческую деятельность - 100%; ✓ организация воспитательного процесса в классном коллективе через план воспитательной работы 33%.
2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о наставничестве Приказ МО Красноярского края № 590-11-05 от 30.11.2020 .г 2. Приказ директора школы № 01-05-429 от 18.06.2022 3. Региональный проект Красноярского края «Молодые профессионалы»
3. Матрица ролей и ключевых участников программы апробации	
3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы	Директор школы
3.2. Куратор (ФИО,	Юшкова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР ,

<p>должность в организации).</p> <p><i>Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации</i></p>	<p>Куратор должен иметь опыт работы в школе. Приоритет отдается кандидатам, имеющим опыт методической или административной работ</p> <p>Куратор должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, нормативную базу, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе</p>
<p>3.3. Наставник (ФИО, должность в организации).</p> <p><i>Краткое описание системы отбора наставника, способов мотивации, способов оценки результатов деятельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Филипович Галина Гермоновна (учитель начальных классов) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставниками с точки зрения ФГОС, умение разрабатывать РП по предмету, КИМ, умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса, включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность ✓ Жагер Ольга Константиновна (учитель физики) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставниками с точки зрения ФГОС, умение разрабатывать РП по предмету, КИМ, умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса, включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность ✓ Никитина Наталья Андреевна (учитель русского языка и литературы) – наставник, отвечающий за организацию урока с наставниками с точки зрения ФГОС, умение разрабатывать РП по предмету, КИМ, умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей, организация воспитательного процесса, включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность <p>Данная группа наставников организует работу по направлениям через проведение семинаров, круглых столов, индивидуальное консультирование. Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обладающих высокими профессиональными качествами, ✓ имеющими стабильные показатели в работе и достижения в учебе, ✓ способными и готовыми делиться своим опытом, ✓ имеющими системное представление о работе в целом, ✓ обладающими коммуникативными навыками и

<p>3.4. Наставляемые: количество по каждому направлению</p>	<p>Повышение профессионализма</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Азарова Анна Михайловна, учитель начальных классов; ✓ Куделина Юлия Николаевна, учитель начальных классов; ✓ Пахмутов Кирилл Андреевич, учитель физики ✓ Третьякова Екатерина Валерьевна, учитель русского языка и литературы. ✓ Бутан Екатерина Александровна, учитель русского языка и литературы.
<p>3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ИПК (курсовая подготовка) ✓ КИМЦ (участие в вебинарах, семинарах)

**Программа наставничества
в соответствии с этапами работы**

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)	Даты	Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)	Ответственные (куратор, наставник)
Анализ условий для организации наставничества в школе за период до 2022 . Формирование банка данных наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Внутренний ресурс	Административный субъект
Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2022	Внутренний ресурс	Административный субъект
Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе	Сентябрь – октябрь 2022	Внутренний ресурс	Административный субъект, Филипович Галина Германовна, Жагер Ольга Константиновна
Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества	Сентябрь-октябрь 2022	Внутренний ресурс	Константиновна, Никитина Наталья Андреевна
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь 2022	Внутренний ресурс	
Закрепление пар (групп) наставников и наставляемых приказом директора школы	Сентябрь 2022	Внутренний ресурс	

Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	Сентябрь-май 2020 г	Внутренний ресурс
Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества	Апрель 2023	Внутренний ресурс
Мониторинг этапов реализации программы наставничества	Декабрь-март 2023	Внутренний ресурс
Повторная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества (анкетирование наставляемых)	Май 2023	Внутренний ресурс
Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам года. Анкета куратора.	Май 2023	Внутренний ресурс
Подведение итогов. Публикация отчетов и результатов реализации программы наставничества на сайте школы	Июнь 2023	Внутренний ресурс

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Наставляемый (наставляемые)	Запрос наставляемого	Основания отбора (сбор данных)
Азарова Анна Михайловна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса.	Анализ анкетирования, рабочих программ, посещенных уроков, конспектов технологических карт, анализ плана воспитательной работы
Куделина Юлия Николаевна	Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса	Анализ анкетирования, Рабочих программ, посещенных уроков, конспектов технологических карт

<p>Пахмутов Кирилл Андреевич</p>	<p>Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса</p>	<p>Анализ анкетирования, Рабочих программ, посещенных уроков, конспектов технологических карт</p>
<p>Третьякова Екатерина Валерьевна</p>	<p>Разработка РП по предмету, организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса</p>	<p>Анализ анкетирования, Рабочих программ, посещенных уроков, конспектов технологических карт</p>
<p>Бутан Екатерина Александровна</p>	<p>Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса.</p>	<p>Анализ анкетирования, Рабочих программ, посещенных уроков, конспектов технологических карт</p>

Этап 3. Формирование базы наставников

Наставник	Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого	Основания отбора
Филипович Галина Германовна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса	Наличие категории, педагогического стажа, результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться.
Жагер Ольга Константиновна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса	Знание-приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, нормативной базы, участие педагога в профессиональных конкурсах, методов и форм мониторинга деятельности обучающихся; теории и методики воспитательной работы, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода; методов установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе
Никитина Наталья Андреевна	Организация урока с точки зрения ФГОС, использование шаблона технологической карты урока, организация проектно-творческой деятельности, выстраивание коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги), организация воспитательного процесса	Наличие категории, педагогического стажа, результативность учебной деятельности (качество обучения, успеваемость), умение организовывать ученические и родительские коллективы, коммуникация внутри коллектива, знание нормативной базы и локальных актов школы, умение ими пользоваться.

Этап 4. Обучение наставников

Тема	Задача, которую предстоит решить	Форма взаимодействия
Формирование и развитие умения выявлять и оценивать профессиональные навыки наставляемого	✓ Обобщить имеющийся опыт для создания и разработки методических материалов для наставляемых.	Групповая, индивидуальное консультирование, участие в вебинарах
Формирование и развитие навыков планирования совместной деятельности	✓ Создание положительного микроклимата между наставляемыми и наставниками.	
Коммуникация при организации наставничества	✓ Демонстрация правильного взаимодействия между коллегами, между учителем и учеников, между учителем и родителями, между учителем и администрацией школы.	

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Пара/группа наставник-наставляемый	Основания
Филипович Галина Германовна -Азарова Анна Михайловна , Куделина Юлия Николаевна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Жагер Ольга Константиновна,– Пахмутов Кирилл Андреевич	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого
Никитина Наталья Андреевна - Третьякова Екатерина Валерьевна, Бутан Екатерина Александровна	Наставник имеет достаточный опыт и методическую базу, единое предметное направление, совпадает профиль наставника и запроса наставляемого

Этап 6. Организация хода наставнической программы

Дата	Мероприятие	Ответственный	Форма взаимодействия	Методы	Результаты
Сентябрь 2022	Знакомство с учителем. Проведение входного анкетирования, собеседование с наставляемым. Знакомство с традициями школы	Юшкова С.В.	групповая	Анкетирование, собеседование	Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карты. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Составление ИОМ. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.
октябрь 2022	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Филипович Галина Германовна Жагер Ольга Константиновна Никитина Наталья Андреевна	групповая	Семинар, собеседование, индивидуальное консультирование	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция рабочих программ, календарно-тематического планирования и поурочных планов.
Октябрь-ноябрь 2022	Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного тематического планирования)	наставники	групповая	Собеседование, консультирование	Изучение методических требований к уроку, типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Освоение технологической карты урока.
ноябрь 2022	Обучение самоанализу урока	Юшкова С.В., Яковлева И.Н.	групповая	Семинар-практикум	Основы самоанализа урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
Декабрь 2022	Внеурочная работа по предмету	Пирогова Н.С.	групповая	Семинар, открытые занятия	Разнообразие методов и форм организации внеурочной работы по предмету.

Январь-февраль 2023	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	Сметанина Е.Л., наставники	:групповая	Мастер-класс, индивидуальное консультирование	Изучение норм оценивания учебной деятельности, виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся педагогической деятельности учителя, бланк анализа проведенных контрольных работ и мониторинговых исследований. Определение системы мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.
Март 2023	Кабинет психологической помощи (в рамках Недели психологии в школе)	Остапенко Е.С.	групповая	Тренинг, педагогическая мастерская	Анализ различных стилей педагогического общения. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Аутотренинг. Способы учебной мотивации
Апрель 2021	День открытых дверей	Юшкова С.В., Яковлева И.Н.		Творческий отчет	Предъявление положительных результатов деятельности наставников и наставляемых. Педагогические пробы
Май 2021	Рефлексивный анализ деятельности наставника/наставляемого	Юшкова С.В., Яковлева И.Н.	групповая	Рефлексивная сессия, собеседование, Консультирование	Составление отчета о деятельности за прошедший год. Что получилось? Что не получилось? Какие были проблемы? Какие задачи следует решить в следующем учебном году? Корректировка плана работы на следующий год

Этап 7. Завершение программы наставничества

Результат	Способы замера
<ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать РП по предмету, КИМы; - умение использовать шаблон технологической карты для разработки своей к уроку; - организация уроков с точки зрения требований ФГОС - изменение показателей по классу (качество, успеваемость) - коммуникация со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, коллеги); - включение молодого педагога в проектную, организационно-методическую, творческую деятельность. 	<p>Наличие РП, КИМ по предметам</p> <p>умение применять технологическую карту при планировании уроков, разработанные технологические карты уроков</p> <p>системный мониторинг</p> <p>данные анкет учеников, родителей, коллег</p> <p>публикации на сайтах педагогических сообществ, возможность участия в профессиональных конкурсах</p>

Оценка опыта наставника (удовлетворенность)	Основания
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень удовлетворенности собственной работой ✓ Желание продолжать свою работу в качестве учителя –наставника ✓ Профессиональный рост наставляемого ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах наставляемого ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность наставляемого 	<p>Результаты анкетирования, собеседования, наблюдение, анализ взаимодействия</p>

Оценка опыта наставляемого (удовлетворенность)	Основания
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень удовлетворенности собственной работой как педагога ✓ Профессиональный рост ✓ Положительная коммуникация в педагогическом, родительском, ученическом коллективах ✓ Включение в творческую профессиональную деятельность 	<p>Результаты анкетирования, собеседования</p>